

DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE

Je soussigné(e)

M./Mme/Association/Raison sociale (représentée par)

Demeurant à

Téléphone

Adresse mail

Sollicite la location de (cocher la case correspondante) :

- le Foyer Socioculturel, 13 rue Principale
- l'Espace Socioculturel, rue de la Forêt
- le Club house, rue de la Forêt

Date :

Nature de l'activité : fête de famille / soirée anniversaire / mariage / funérailles / autres (préciser)

Les conditions de location répondront aux prescriptions mentionnées dans le règlement intérieur.

La location de la salle devra être réglée avec le dépôt du contrat signé. Le chèque de règlement de location sera encaissé par la Trésorerie en fin de mois. Un chèque de caution est également demandé.

A terme, la commune sera équipée d'un terminal de paiement électronique.

La réservation de la salle ne sera effective qu'après réception d'un exemplaire du contrat signé, du règlement de la location et des documents à fournir.

Fait à, le / /

Signature du demandeur